Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

1.1. Innledning

Bilag 1 med vedlegg inneholder en overordnet beskrivelse av de ytelser avtalen gjelder, og oversikt over virksomheter som kan tildele kontrakter under avtalen. I tillegg fremgår det en beskrivelse av bakgrunn og formål med avtalen, Kundens krav til leveransen, samt andre særskilte krav relevant for avtaleforholdet, jf. generell avtaletekst punkt 1.1 *"Avtalens formål og omfang".*

Kundens kravspesifikasjon fremgår av Bilag 1. Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen fremgår av Bilag 2.

1.2. Kunden

Politidirektoratet (POD) er den formelle eieren av avtalen.

1.3. Nærmere informasjon om Kunden

Politidirektoratet (POD)
Politidirektoratet (POD) er et forvaltingsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Direktoratet har ansvaret for faglig ledelse, styring, oppfølging, og utvikling av politidistriktene og særorganene i politiet.

POD leder 12 politidistrikt, særorgan og andre enheter med spesialoppgaver.

Politiets fellestjenester (PFT)
Politiets fellestjenester (PFT) er politiets nasjonale kompetanse- og servicesenter innenfor områdene materiell og logistikk, eiendom, lønn og regnskap, anskaffelser og juridisk rådgivning. Virksomheten er underlagt Politidirektoratet.

2. Nærmere informasjon om avtalen

Dette kapittelet inneholder nærmere informasjon om avtalen.

2.1 Avtalens gjenstand

Oppdragets gjenstand er forskning på innføringen av politiets nye modell for tjenesteutvikling (MTU). Oppdragets formål er å understøtte implementeringen av modellen gjennom kontinuerlig læring og justering og gi en uavhengig vurdering av hvorvidt politiet evner å oppnå målene med den nye modellen.

2.2 Bakgrunn

For at politiet skal kunne utvikle seg i takt med samfunnet, levere effektive og brukerrettede tjenester, og opprettholde innbyggernes tillit og trygghet, må politiet sikre helhetlig utvikling og styring av etaten. Gjennom programmet Helhetlig utvikling og styring av politiet (HUS) skal politiet sikre at alle utviklingsinitiativer drar i samme retning og fører til kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene. Tiltak som Politirektoratet (POD) gjennomfører i forbindelse med HUS er blant annet rendyrking av direktoratsrollen, videreutvikling av styringsprosessen og tilrettelegging for en mer effektiv og samkjørt utvikling av politiets tjenester ut mot innbyggerne gjennom Modell for tjenesteutvikling. Dette innebærer at nye roller innføres i politiet for å sikre en ny og mer helhetlig tilnærming til oppgaveløsningen.

Nasjonal fag- og tjenesteutvikling i politiet skal fremover gjennomføres i tråd med Modell for tjenesteutvikling (MTU). MTU skal etablere én felles, helhetlig og kunnskapsbasert tilnærming, der fag og teknologi utvikles integrert innenfor én styringslinje i politiet. Modellen skal styrke politiets evne til å omsette mål til varige resultater for samfunnet, sikre rask og målrettet tilpasning til endringer, samt bidra til etterlevelse av rettslige og nasjonale krav. Arbeidet skal baseres på effektiv utnyttelse av etatens samlede kompetanse og kapasitet.

Gjennom MTU skal politiet arbeide systematisk med læring, etterlevelse og kontinuerlig forbedring av tjenester og fagområder. Modellen skal også legge til rette for innovasjon. Utviklingsarbeidet skal gjennomføres i tråd med føringer fra fagmyndigheten (POD). Modellen skal videreutvikles gjennom samskaping, og retningslinjene vil oppdateres basert på erfaring og ny innsikt.

Gjennom MTU skal politiet øke fart og treffsikkerhet i utviklingen av tjenester og fag. Dette innebærer å etablere smidige arbeidsprosesser for økt endringsevne og endringskapasitet for å kunne omstille i takt med stadig raskere samfunns- og kriminalitetsutvikling. Dette er nært koblet til den digitale omstillingen politiet skal igjennom, og behovet for økt digital modenhet. MTU skal legge til rette for at politiet utvikler tjenestene raskere, smartere og på tvers av fagområder. Innbyggernes behov skal stå i sentrum for utviklingen, og disse skal involveres i utviklingsarbeid for at politiet i større grad skal kunne møte behov og forventninger i samfunnet. En forutsetning for å lykkes med gode tjenester til innbyggerne er samtidig at det utvikles helhetlige og brukervennlige tjenester og arbeidsverktøy for de ansatte, som understøtter deres arbeid og bidrar til effektiv oppgaveløsning.

MTU skal styrke etatens evne til å drive kunnskaps- og forskningsbasert utvikling og innovasjon, og styrke systematikk i arbeidet med etterlevelse, læring og kontinuerlig forbedring.

Oppsummert skal MTU styrke etatens evne til å:

- Omsette mål til faktiske resultater, verdi og skape effekter
- Tilpasse raskt og målrettet til endringer i omgivelsene
- Etterleve rettslige rammer, nasjonale krav og standarder
- Drive innovasjon

2.3 Formål

Modell for tjenesteutvikling medfører nye måter å arbeide på for hele organisasjonen. Implementeringen vil innebære endringer i arbeidsformer, samhandling, ledelse og beslutningsprosesser. For å sikre læring, kvalitet og justering underveis, før nye praksiser får feste i organisasjonen, ønsker Politidirektoratet at et forskningsmiljø skal gjennomføre aksjonsforskning, eller annen type følgeforskning hvor forskere samarbeider tett med virksomheten, parallelt med implementeringen. Oppdraget skal støtte en strukturert og systematisk læringsprosess.

Det overordnede formålet med oppdraget er å understøtte implementeringen av modellen gjennom kontinuerlig læring og å skape forståelse for eventuelle endringsbehov.

Forskningen skal bidra til å konkretisere måloppnåelse av MTU og gi en uavhengig vurdering av hvorvidt denne styrker politiets evne til å løse samfunnsoppdraget. Forskningstema fremgår av punkt 5 nedenfor.

3. Særskilte krav for avtaleforholdet

3.1 Politiattest og sikkerhetsklarering

Leverandørens personell og underleverandørens personell skal kunne avkreves politiattest i den grad det i løpet av avtaleperioden anses nødvendig for utførelse av Leveransen.

Dersom det under avtalen blir behov for tilgang til informasjon som er gradert iht. lov 6. januar 2018 nr. 24 om sikkerhet (sikkerhetsloven) § 5-3, skal det personell som har behov for slik tilgang sikkerhetsklareres og/eller autoriseres, i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser for dette.

Der det kreves politiattest, sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon, er det en forutsetning at dette er godkjent av Kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

Dersom det foreligger behov, samt tilstrekkelig hjemmel i sikkerhetsloven, kan Kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om at det inngås sikkerhetsavtale med Leverandøren.

3.2 Reklame og referanse

Leverandøren og dens underleverandører kan kun benytte Kunden som generell referanse, eller oppgi politiet som Kunde, under følgende forutsetninger:

- Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden, herunder av teksten som skal benyttes, når Leverandøren skal informere offentligheten om sin kontrakt med Kunden i uansett kanalvalg (f.eks. nettsider, sosiale medier, pressemelding).
- Leverandøren skal ikke markedsføre sin avtale med Kunden gjennom betalt annonsering.

- Leverandøren skal alltid informere Kunden ved mediehenvendelser om forhold som omfattes av kontrakten. All håndtering av media skal gjøres i samråd med Kunden.
- Bruk av Kunden som referanse skal avtales spesifikt i hvert tilfelle.
- Kundens logo, bildet av denne eller Kundens navn skal ikke benyttes i Leverandørens profilering.

Leverandøren plikter å innta tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med aktuelle underleverandører.

3.3 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Det er Leverandørens ansvar at Leverandøren selv og eventuelle underleverandører, som medvirker til oppfyllelse av kontraktens forpliktelser, ikke omfattes av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n (1).

Leverandøren skal i avtaleperioden informere Kunden uten ugrunnet opphold dersom Leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten er i strid med nevnte forskriftsbestemmelse.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold, og kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, jf. generell avtaletekst punkt 6.5.4 "*Heving*".

4. Presiseringer til generell avtaletekst

4.1 Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

Se punkt 5.2. Forskningsdesign og metode.

4.2 Avtalens punkt 3.11.1 Generelt om informasjonssikkerhet

Prosjektet skal følge forskningsetiske retningslinjer og personvernregelverk.

Dersom tilgang til taushetsbelagte opplysninger er nødvendig, må det søkes særskilt.[1] Oppdragstaker (samtlige deltagere, inklusive deltagere fra eventuelle underleverandører) må signere taushetserklæring (bilag 9).

Det forventes at grunnprinsippene for IKT-sikkerhet fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) følges. Oppdragstaker skal ha et ledelsessystem for informasjonssikkerhet som etterlever ISO/IEC 27001 eller tilsvarende. Dette gjelder også eventuelle underleverandører til forskningsinstitusjonen. Dokumentasjon på etterlevelse av krav for informasjonssikkerhet må forelegges politiet før utlevering av informasjon kan finne sted.

[1] https://www.politiet.no/kontakt-politiet/innsyn-og-offentleg-journal/tilgang-til-taushetsbelagt-informasjon-til-bruk-i-forskning

Politiets data er underlagt flere lovverk og regelverk som stiller krav til verdivurdering, klassifisering og beskyttelse av informasjon. Informasjonens verdi vil påvirke hvilke tekniske, organisatoriske og administrative tiltak som er nødvendige for å opprettholde et tilfredsstillende nivå av informasjonssikkerhet.

Vurderingene vil kunne endres over tid, blant annet avhengig av hvilke data forskningen omfatter og i hvilken grad brudd på konfidensialitet vil kunne skade politiets evne til å forebygge og bekjempe kriminalitet og opprettholde lov og orden.

Aktuelle tiltak kan innebære at forskningen må gjennomføres på politiets utstyr og i politiets lokaler. Det kan også stilles krav om at den enkelte forsker sikkerhetsklareres og autoriseres for tilgang til aktuelle data og systemer. Politiet forbeholder seg retten til å pålegge ytterligere tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak dersom dette vurderes som nødvendig.

4.3 Avtalens punkt 5.1 Deling av data

Planer for **publisering og offentliggjøring** av leveransen, herunder eventuell lansering, skal avklares med oppdragsgiver.

5. Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget

5.1 Forskningstema

Forskningen skal bidra til et vitenskapelig kunnskapsgrunnlag om implementering og innføring av modell for tjenesteutvikling, og hvorvidt modellen legger til rette for å styrke politiets omstillingsevne. Det er ønskelig at det identifiseres forhold som fremmer eller hemmer utvikling i henhold til målsetningene med modellen. Overordnet ønsker Politidirektoratet kunnskap om hvordan samspillet mellom nivåer og roller i modellen fungerer, og hvorvidt en lykkes med overgangen fra separate utviklingsløp i 12 distrikter til én felles tilnærming til utvikling og forbedring.

Tilbyder inviteres til å foreslå relevante problemstillinger og hensiktsmessig avgrensing inspirert av nedenstående temaer:

- Implementering og innføring (utfordringer, fremmere/hemmere, omstillingsevne, beste praksis)
- Måloppnåelse, styring, etterlevelse og gevinstrealisering
- Effektivisering og ressursutnyttelse
- Samordning og koordinering i Politidirektoratet, på tvers av tjenesteområder
- Samhandling på tvers av distrikter, særorgan og enheter
- Etablering av fellesfunksjoner på tvers av tjenesteområdene
- Ledelse og kultur
- Etablering av tverrfaglige team for nasjonal utvikling
- Strukturer for å identifisere kunnskapshull og tilegne ny kunnskap

Temaene er delvis overlappende, og listen skal ikke ses som uttømmende.

Tilbyder skal foreslå formålstjenlig avgrensning innenfor rammen av oppdraget. Oppdraget skal fokusere på tjenesteområdene *Kriminalitetsbekjempelse* og *Politiberedskap*, samt visse tverrgående, muliggjørende tjenester samlet under tjenesteområdet omtalt som *Virksomhet.* Et tjenesteområde er politiets gruppering av sammenlignbare tjenester som leveres til samfunnet eller internt i organisasjonen, i den hensikt å tildele ansvar og myndighet for å utføre og utvikle tjenestene. Sammen skal tjenesteområdene integrere styring, fag og teknologi.

Utfra oppdragstakers løsningsforslag, skal oppdragsgiver og oppdragstaker sammen definere hvilke områder forskerne skal prioritere å undersøke. Det er ønskelig med rask oppstart, for å kunne følge implementeringen av MTU fra en tidlig fase.

5.2 Forskningsdesign og metode

Det skal anvendes anerkjent forskningsmetodikk for aksjonsforskning eller annen type følgeforskning hvor forskeren samarbeider tett med virksomheten i læringsprosesser. Valg av forskningsdesign og avgrensninger av oppdraget må begrunnes. Forslaget skal redegjøre for hvordan relevant forskningslitteratur informerer prosjektets innretning og problemstillinger. Metodiske valg og tilnærminger skal begrunnes, herunder hvordan disse er egnet til å belyse de ulike delene av oppdraget.

Løsningsforslaget skal inneholde en foreløpig vurdering av mulige begrensninger eller svakheter ved det valgte designet, samt en beskrivelse av hvordan disse utfordringene vil håndteres eller kompenseres for i gjennomføringen av prosjektet.

Tilbyder må også beskrive hvordan datainnsamlingen planlegges gjennomført, herunder hvilke typer data som skal innhentes, hvilke aktører som skal involveres, og behov for bistand fra politiet.

5.3 Krav til tilbudet/løsningsforslag

Tilbyders løsningsforslag skal være konsist og tydelig, og bilag 2 bør som et minimum inneholde:

1. En beskrivelse av hvordan tilbyder forstår oppdraget.
2. En begrunnet beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses. Dette inkluderer hvordan prosjektet relaterer til relevant forskningslitteratur, teoretisk rammeverk, forskningsspørsmål, metode og datakilder. Det må presiseres hvordan datainnsamlingen skal gjennomføres, og tilbyder må også være tydelig på hva det forventes at oppdragsgiver skal bistå med av relevante data. Tilbyder bes om å ta stilling til egnede måter å innhente informasjon fra politiet og eventuelle andre relevante aktører.
3. En beskrivelse av forskergruppens sammensetning (kompetanseprofiler), og ansvars- og arbeidsfordeling. CV leveres separat.
4. Prosjektplan med milepæler, vurdering av risikofaktorer og beskrivelse av eventuelle avbøtende tiltak.

5. En vurdering av forskningsetiske og personvernmessige hensyn, inkl. søknads- og godkjennelsesprosesser.
6. En beskrivelse av hvordan forskningsdata vil håndteres på en sikker og forsvarlig måte, inkludert sertifikat for ISO27001 eller beskrivelse av tilsvarende system.
7. Detaljert budsjett med oversikt over hvor mange forskningstimer som tilbys.

Tilbyders beskrivelse av oppdraget (bilag 2) bør ikke overstige 15 sider.

5.4 Fremdrift og leveranse

Det legges opp til tett dialog og samarbeid mellom oppdragsgiver og oppdragstaker gjennom hele prosjektperioden for å sikre både framdrift og relevans.

Tilbyder skal utarbeide et forslag til møteplan og har ansvar for innkalling til møter i tråd med endelig avtalt plan.

Ved behov vil oppdragsgiver vurdere å opprette en referansegruppe i dialog med oppdragstaker.

Oppdragstaker skal på formålstjenlig måte dokumentere hvordan det skapes læring for politiet underveis i oppdragsperioden.

Tilbyder skal foreslå egnede delleveranser, som avtales nærmere i dialog med oppdragsgiver. Mulige delleveranser kan være:

- Oppstartsanalyse som skal gi grunnlag for å forstå utfordringsbildet, behov og eksisterende datagrunnlag
- Nullpunktsanalyse inkl. mulige indikatorer for læring og effekt
- Anbefalingsnotater med konkrete forbedringsforslag (f.eks. justeringer, nye tiltak, pilotering mv.)
- Metodiske verktøy for videre bruk i organisasjonens arbeid med MTU
- Statusrapporter

Det kan også være relevant med delrapporter om spesifikke temaer.

Sluttleveransen skal være en kunnskapsrapport som sammenfatter forskningen og forskingsprosessen, beskriver gjennomførte læringsprosesser, og belyser kritiske faktorer som fremmer og hemmer implementering av MTU innenfor valgte områder. Sluttrapporten skal ha særlig fokus på konkrete anbefalinger gjeldende MTU som støtter politiets arbeid med å løse samfunnsoppdraget. Såfremt oppdragsgiver vurderer innhold i leveranser som unntatt offentlighet, skal dette leveres i en egen rapport. Dette avklares nærmere med oppdragsgiver.

Oppdragstaker skal levere utkast til sluttrapport på avtalt dato, og endelig sluttrapport skal leveres innen utgangen av 2027, med mindre annet avtales.

5.5 Rammer for oppdraget

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil 3 000 000 NOK ekskl. mva., og rammen skal dekke alle kostnader knyttet til gjennomføringen.

Avtaleperioden er fra kontraktsinngåelse høsten 2026 til utgangen av 2027. Det er ønskelig med oppstart snarest mulig etter kontraktinngåelse. Dersom tilbyder har behov for mer tid for gjennomføring, skal dette begrunnes i prosjektplanen i bilag 2 og i fremdriftsplanen (bilag 3).

Fakturering avtales ved inngåelse av kontrakten og skal knyttes til leveranser i prosjektet. Faktureringsplan vil fremkomme av bilag 5.

Oppdraget utføres på bestilling fra Politidirektoratet. Styringsavdelingen har ansvar for oppfølging av valgt leverandør. Den endelige utformingen av oppdraget avklares i dialog mellom oppdragsgiver og oppdragstaker før kontrakt inngås. Videre detaljer avklares i et oppstartsmøte etter kontraktsinngåelse.